Convenio de Asociación No 1008 de 2023, suscrito entre la Nación-Ministerio de Justicia y del Derecho y la Fundación Forjando Futuros.
Componente 2. Educación para la Paz.
Línea 2. Hallazgos y recomendaciones del Informe Final de la Comisión de la Verdad en materia de justicia y derechos de las víctimas, con enfoques diferenciales

I. Ficha Técnica Curso para sociedad civil sobre hallazgos y recomendaciones del Informe Final de la Comisión de la Verdad (CEV) en materia de justicia y derechos de las víctimas, con enfoques diferenciales.

<table>
<tr><td colspan="4">Convenio de Asociación No 1008 de 2023, suscrito entre la Nación-
Ministerio de Justicia y del Derecho y la Fundación Forjando Futuros</td></tr>
<tr><td colspan="4">Formato Metodología del Componente 2 Educación para la Paz</td></tr>
<tr><td>Componente</td><td colspan="3">Componente 2. Educación para la Paz.</td></tr>
<tr><td>Línea</td><td colspan="3">Línea 2: Hallazgos y recomendaciones del Informe Final de la Comisión de la Verdad en materia de fortalecimiento de la justicia local, así como recomendaciones transversales sobre formación y sensibilización de funcionarios en materia de enfoques diferenciales interseccionales y antirracistas</td></tr>
<tr><td>Sujetos de Valor</td><td colspan="3">Procesos organizativos, organizaciones y liderazgos sociales, comunitarios y de víctimas; miembros de Comités territoriales de Justicia Transicional; miembros de mesas de participación de víctimas; y autoridades propias de comunidades étnicas.

Nota: para la convocatoria se velará por la paridad de género como mínimo (50% de mujeres) e incluirán organizaciones de base, liderazgos y procesos organizativos sociales étnicos, de mujeres, personas LBGT, y de personas con discapacidad existentes en la zona. Se promoverá la participación de 6 personas de cada municipio que conforma la zona.</td></tr>
<tr><td>Modalidad</td><td colspan="3">Curso Presencial</td></tr>
<tr><td>Número de personas invitadas según modalidad</td><td colspan="3">36</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Responsables (personal requerido)</td><td rowspan="2">1 facilitador/a</td><td>Apoyo Técnico</td><td>2 monitor/a</td></tr>
<tr><td>Apoyo logístico</td><td>1 Logístico/a</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="5">Descripciones detalladas de los profesionales:
Un (1) facilitador (experto) para el desarrollo del taller en cada zona priorizada.
• Perfil: Título profesional en ciencia política, antropología y sociología.
• Experiencia: 46 a 51 meses
• Experiencia especifica: 46 meses de experiencia profesional relacionada en p de facilitación, educación y procesos de enseñanza y aprendizaje. De los cuales 24 meses de experiencia debe ser relacionados con la temática propuesta.
Dos (2) monitores en cada zona priorizada.
• Profesional en ciencias sociales, humanas, educación o afines. Título de posgrado en modalidad de especialización o maestría relacionada con construcción de paz, resolución de conflictos e investigación para la paz, derechos humanos, derecho internacional humanitario, justicia transicional o a fines con la temática de la línea.
• Experiencia general: 31 y 40 meses
• Experiencia especifica: Con experiencia mínima de 31 a 40 meses de experiencia profesional relacionada con la temática propuesta. Acreditación de habilidades de facilitación, educación y procesos de enseñanza y aprendizaje.
Un (1) personal de apoyo.
• Perfil: Técnico Apoyo logístico. Título de formación tecnológica o, aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional universitaria
• Experiencia general: Entre 6 a 9 meses.
• Experiencia especifica: 6 meses de experiencia en trabajos requeridos en apoyo y organización de logística, conocimiento de uso de equipos electrónicos y de sonido. De los cuales debe contar con 3 meses de experiencia en apoyo y acompañamiento en la organización y gestión de eventos que sean solicitados, a través de funciones como ubicación de inmuebles (sillas, mesas, tableros, entre otros), dispensar material publicitario, apoyo en servicio de catering y transporte de equipos.</td></tr>
<tr><td>Duración Total</td><td colspan="2">Horas presenciales:</td><td colspan="3">16 horas y 30 minutos</td></tr>
<tr><td>Lugar y detalle logístico</td><td colspan="5">Por definir</td></tr>
<tr><td>Unidad Territorial de Implementación</td><td>Epicentro de Implementación</td><td>Cantidad de Cursos</td><td>Número de Personas que</td><td>Total de personas participantes</td><td></td></tr>
</table>

			participan por cada Curso	
	Santander de Quilichao	2	36	72
	Tumaco	2	27	54
	Buenaventura	1	36	36
Objetivo General	Promover la implementación de las recomendaciones de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad en materia de justicia a través de un proceso pedagógico de construcción dialógica y diferencial.			
Objetivos Específicos	1. Contribuir a la apropiación por parte de organizaciones de la sociedad civil de las recomendaciones de la Comisión de la Verdad materia de justicia, acceso a derechos de las víctimas y enfoques diferenciales. 2. Reconocer el trabajo realizado por parte de los diversos sujetos de valor presentes en el espacio alrededor de las recomendaciones o de acciones que le aportan a la materialización de las recomendaciones realizadas y definidas para este espacio. 3. Plantear, partiendo de los retos y oportunidades, una ruta de incidencia para el cumplimiento de las recomendaciones.			
Enfoque(s) Formativo	La presente propuesta cuenta con cinco momentos secuenciales e interactivos para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje, que concretan la mediación pedagógica para la promoción de la implementación de las recomendaciones de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad en materia de justicia, estos momentos son: **Acogida y encuadre**, es una acción intencional en la que se sitúa a las y los participantes en el objetivo del taller, se promueve la concertación de acuerdos operativos, y se establece un ambiente de confianza. **El contexto**, en este momento se abordan las comprensiones que las y los participantes tienen sobre los temas a trabajar, así como las categorías y ejes temáticos planteados en las recomendaciones. **La reflexión**, es el momento que posibilita la apropiación, la toma de conciencia, y en el que se profundiza en las categorías y ejes temáticos planteados en las recomendaciones.			

	La acción, en este momento se hace un llamado -tanto personal y como colectivo- a establecer y promover compromisos sobre el qué hacer con el conocimiento logrado en el proceso y cómo hacer efectivo ese compromiso. **Cierre**, es este momento se invita a que cada encuentro concluya con un ejercicio de coevaluación de la experiencia con cada uno de las y los participantes.
Producto esperado y aplicabilidad	Una ruta de incidencia para el cumplimiento de las recomendaciones por municipio
Técnicas a utilizar	Vivenciales, experienciales y diálogos de saberes.

Día 1		
Momento 1. Acogida y encuadre		
Tiempo estimado	**Descripción de contenido y actividades**	**Materiales o insumos requeridos**
8:30 a.m a 9:50 a.m (1 hora y 10 min)	**Actividad de Recepción y agenda de trabajo** **Tiempo: 40 minutos** **Materiales: Listados de asistencia** **Descripción:** La persona que facilita el taller se presenta y da la bienvenida a quienes empiezan a llegar al espacio. Posteriormente, se diligencia la lista de asistencia. Al contar con el Quorum suficiente o en un máximo de 30 minutos, agradece la participación en la jornada y por la disponibilidad de tiempo de las y los asistentes y presenta la agenda general de los dos días. *Nota para la facilitación*: quien facilita dispondrá del listado actualizado hasta último momento de las instituciones y entidades asistentes (sujetos de valor)	Listados de asistencia Pliegos de papel, marcadores, colores

	Actividad: Construcción de acuerdos y reglas del juego para los dos días **Tiempo: 30 minutos** **Materiales: Impresión de acuerdos y pliego de papel** **Descripción:** Al terminar la actividad, se indica que se establecerán unos acuerdos de trabajo del espacio, para esto se pregunta *¿Creen que deberíamos hacer algunos acuerdos para el mejor desarrollo de espacio?* Por ejemplo: • Hacer de este un espacio seguro y sin burlas de las opiniones de las personas. • Realizar intervenciones concretas que permitan la participación de otras personas. • Respetar las opiniones ajenas. • No discriminación. • Generar comunicación no violenta. • Priorizar la palabra de quienes no han sido escuchadas/os. • Respetar el turno de palabra. • Puntualidad en los tiempos acordados. • Desarrollar acuerdos sobre el uso del celular durante el taller. • Respetar la confidencialidad de las aportaciones: estas podrán compartirse con otros/as, pero sin revelar la identidad de la persona y sin que pueda adivinarse. • Respetar la confidencialidad de las imágenes: verificar si están de acuerdo con las fotografías tomadas durante la formación en las que aparezcan y que puedan ser utilizadas por el MIJ. • Permanecer durante toda la formación. • Referirse a las personas de la forma en que han indicado que quieren ser nombradas o identificadas. • Preguntar si no se entiende algo. ¿Qué otros podemos realizar? Se toma nota de las respuestas y las reglas acordadas, y se ubican en un lugar visible para recordarlas durante los dos días.  *Nota para la facilitación*: se sugiere tener estas reglas impresas de manera previa, para que este momento del taller sea más ágil y dinámico.	Impresión de acuerdos y pliego de papel
9:50 a.m a 10:10 a.m (20 min)	**Refrigerio**	**Refrigerio – estación de café**

10:10 am 11:50 am (1 hora y 40 min)	**Actividad de presentación: El autorretrato**[1] **Tiempo: 70 minutos** **Materiales: Hojas en blanco, lápices, colores, lapiceros, borradores, sacapuntas.** **Descripción:** Quien facilita el espacio invita a cada participante a tomar una hoja en blanco y les dice que dibujen en ella la caricatura de sí mismas, precisando que ocupe gran parte de la hoja. En un primer momento, en forma personal, se realiza el siguiente trabajo: • Frente a la cabeza, cada una escribe dos ideas que no se dejarán quitar por ningún motivo. • Frente a la boca, escribe dos expresiones que dice constantemente. • Frente a los ojos, escribe cuáles son las dos cosas que ha visto y que más le han gustado. • Frente al corazón, cuáles son los dos amores que nadie le arrancará. • Frente a las manos, cuáles son las dos acciones buenas imborrables que ha realizado en su vida. • Frente a los pies, cuáles han sido las tres peores «metidas de pata» o errores que ha cometido. Luego del trabajo personal, las participantes eligen una persona en lo posible que no conozcan bien e intercambian los dibujos y socializan lo elaborado. Seguidamente, en la plenaria, cada una presenta a su compañera-o y dos tres rasgos que comparta.  *Nota para la facilitación:* Si alguna persona no quiere presentar todo lo escrito en el autorretrato, permita que elija que compartir. **Actividad: Pretest.** **Tiempo: 30 minutos**	Hojas en blanco, lápices, colores, lapiceros, borradores, sacapuntas.

[1] Actividad adaptada del documento de la Dirección de Justicia Transicional. Ministerio de Justicia (SF). Guía Metodológica Prácticas Sobre Acceso a l Justicia de víctimas de violencia sexual y otras violencias basadas en género en el marco del conflicto armado interno (Página 25-26) Tomado de https://www.minjusticia.gov.co/Sala-de-prensa/PublicacionesMinJusticia/Guia%20Metodologias%20Practicas%20sobre%20acceso%20a%20la%20justica%20(1).pdf

	Materiales: Formatos impresos del pre-test **Descripción:** Terminado el paso anterior, se pide a cada sujeto de valor diligenciar el pre-test, el cual da cuenta de los conocimientos previos a cerca de la comisión de la verdad, los hallazgos y recomendaciones del Informe Final en materia de fortalecimiento de la justicia, para esto se entrega la ficha pretest en medio físico o digital (**Anexo 1).**	Formatos impresos del pre-test
Espacio para almuerzo (11:50m a 1:30pm)		
Momento 2: Contexto		
Tiempo estimado	**Descripción de contenido y actividades**	**Materiales o insumos requeridos**
1:30 pm a 3:00 (1 hora y 30min)	**Actividad: Conversación desde los saberes previos**[2] **Tiempo: 1 hora y 30 minutos** **Materiales: video beam, sonido, pliegos de papel, marcadores, tarjetas** **Descripción:** Al regresar del almuerzo el/la facilitador-a plantea que cada uno de las y los asistentes trae consigo una experiencia directa sobre la Comisión de la Verdad y sus hallazgos, que les permite reconocer y vivir en el marco de su labor las recomendaciones. Dicho esto, quien facilita indica que se van a presentar preguntas con 3 opciones de respuesta, que se van a leer en voz alta. De acuerdo con la respuesta que cree que es la correcta, cada persona se levantará e irá hacia donde está la letra de la respuesta que eligió (a, b o c). Cuando todas las personas han dado su respuesta, se les pide que expliquen las razones por las cuales decidieron que esta era la respuesta correcta. Posterior a esto, se presenta la respuesta correcta y su explicación **(ver anexo 2),** y se pasa a la pregunta siguiente. Las preguntas son:	**Video beam, sonido, pliegos de papel, marcadores, tarjetas**

[2] Actividad adaptada del documento del Centro de Investigación Popular – Cinep (SF). ReconoSiendo: Estrategia pedagógica para la Lectura crítica del pasado reciente.

	○ ¿Cómo se creó la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, La Convivencia y la No Repetición? ○ ¿Cuál era la misión de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad? ○ ¿Qué es el informe final? ○ ¿Cuál es la relación que tiene el informe de la Comisión con la verdad? ○ ¿Cuáles son los enfoques del informe final de la Comisión de la Verdad? Luego de explicar la última respuesta para profundizar en la Comisión de la Verdad invite a las personas participantes a ver la siguiente cápsula audiovisual, llamada "La Comisión de la Verdad de Colombia", en la cual se narra: cómo se creó la Comisión de la Verdad; sus objetivos; su mandato y el proceso de selección de los comisionados y comisionadas. *Tomado de: https://www.youtube.com/watch?v=O-UBDyXYRwA el 29 de septiembre de 2023.* Cuando haya finalizado la reproducción de la cápsula audiovisual, permita a las personas participantes una ronda de intervenciones sobre lo que suscitó el audiovisual y la ronda de preguntas anteriores. Una vez terminadas las intervenciones pregúnteles si: • ¿Conocen los hallazgos y recomendaciones de la Comisión de la Verdad en materia de justicia? Nombren algunos Se ofrecen tarjetas con algunos fragmentos del Informe de la CEV sobre impunidad como factor de persistencia del conflicto armado y sobre las recomendaciones que van atadas a este hallazgo. Estas tarjetas pueden permitir dinamizar la conversación. Teniendo en cuenta que puede que algunos procesos organizativos no hayan tenido acceso al Informe Final, pero si han vivido la lucha contra la impunidad en territorios afectados por el conflicto armado y pueden participar del diálogo desde este conocimiento y experiencia, a partir de la revisión de las tarjetas con los fragmentos. Si es el caso, se les invitará a revisar los fragmentos y narrar cómo perciben estos hallazgos de la Comisión desde su experiencia. Pueden dialogar sobre la pertinencia de los hallazgos, sobre su relevancia en el territorio, o incluso sobre alguna experiencia personal que les evoque la lectura del fragmento. Mientras ellas y ellos responde, se recogen y agrupan las respuestas y aportes en un tablero o papelógrafo por cercanía entre ellas. Una vez terminadas las intervenciones se recogen las ideas principales y se relacionan	

	con los hallazgos y recomendaciones planteados por la Comisión, para esto contará con el **anexo 3**, en el cual se encuentra ideas fuerza para la reflexión sobre las categorías antes mencionados.  *Nota para la facilitación:* es clave que se posibilite una conversación-reflexión para que esta no se convierta en una exposición	
Momento 3 reflexión		
3:00pm - 5:00p.m. (2 horas)	**Actividad: Ejercicio práctico sobre las recomendaciones en materia de justicia** **Tiempo: 2 horas** **Materiales: Anexo 4, marcadores y pliegos de papel, revistas, hojas, colores, tijeras y pegante.** **Descripción:** En continuidad con la actividad anterior, el facilitador-a le solicita a las y los participantes que conformen 6 grupos, cada uno de 6 personas, de preferencia que sean del mismo municipio o territorio de los cuales vienen, y les entrega el anexo 4, en el cual encontrarán las recomendaciones de la Comisión de la Verdad en materia de justicia. Luego de esto les plantea que por cada grupo deben: • Dar lectura al material e identificar cuáles de estas recomendaciones son las más cercanas al trabajo de incidencia y seguimiento que realizan. • Después de tenerlas identificadas, deben definir y diseñar el formato gráfico en que van a ubicar lo anteriormente elaborado. • Una vez terminada, cada grupo organizará en el espacio en que se encuentra su infografía para ser expuesta al resto, en formato feria. Para esto entregue revistas, dibujos, hojas, colores, marcadores, tijeras y pegante con los cuales van a construir la infografía o mapa de flujo antes definida.  *Nota para la facilitación:* si lo considera pertinente entregue el **anexo 3** hallazgos y recomendaciones de la Comisión de la Verdad como otro insumo.	Anexo 4 marcadores y pliegos de papel, revistas, hojas, colores, tijeras y pegante

	Cuando se tenga terminada la instalación de la infografía o mapa de flujo, se indica que se van a socializar, para lo cual deben designar dos o tres expositores/a, el resto del grupo circulará por los grupos como si estuviera en una feria (35 minutos). • A quienes exponen, se les recomienda que la socialización no debe ser una sumatoria de hechos aislados, sino, que deben dar cuenta de las razones para seleccionar estas recomendaciones y su cercanía al trabajo territorial que realizan. • A quienes circulan, deben disponerse a la reflexión, para lo cual, en un hoja o cuaderno recogen las reflexiones que suscita lo que escuchan y contrastar con las recomendaciones identificadas en su grupo. Al finalizar la ronda de socialización se indica que vuelvan a los grupos, donde compartirán la priorización que hicieron en sus hojas o cuadernos, en dos rondas de conversación, para lo cual: • En cada grupo se nombrará a un-a moderador-a y a un relator-a. El-a moderador-a marcará el tiempo y asignará las intervenciones. El relator tomará nota de los principales elementos. • Primera ronda: cada persona comparte la priorización que hizo de las recomendaciones, **que ha recogido por escrito.** Durante esta ronda de intervenciones no hay reacciones o comentarios de las-os participantes sobre lo que alguno-a va comunicando. • Segunda ronda: al finalizar la ronda anterior, el-a relator-a presenta las coincidencias en la priorización y los argumentos centrales. A partir de esto, se da una segunda ronda de conversación en clave de acuerdo colectivo de ajuste de las recomendaciones priorizadas en la infografía realizada. Durante esta ronda se posibilitan reacciones y comentarios de las-os participantes. Una vez terminadas las rondas, se les pide a los-as relatores-as por mesa que presenten las priorizaciones concertadas por grupo de trabajo y modifiquen la infografía original con estas nuevas observaciones.	
Momento de cierre		
Tiempo estimado	**Descripción de contenido y actividades**	**Materiales o insumos requeridos**
4:30p.m. a 5:00p.m.	**Actividad: Cierre de la jornada** **Tiempo:** 30 min	

(30 min)	**Descripción:** Una vez lograda la priorización general se da cierre al espacio agradeciendo la participación en la jornada y haciendo un recorrido rápido por los temas trabajados. Posterior a este se les pregunta: • ¿Cómo se sintieron durante la jornada? • ¿Cuáles fueron los elementos o momentos que más disfruté? Luego de una ronda de intervenciones, se plantea que la jornada del día siguiente se retomaran los elementos finales y se diseñara una ruta inicial de incidencia para el cumplimiento de las recomendaciones.	
Total de horas Presenciales (día 1):		**8 horas y 30 minutos**

Día 2		
Momento 1 Acogida y encuadre		
Tiempo estimado	**Descripción de la metodología**	**Materiales o insumos requeridos**
8:30 a.m. a 9:30 am (1 hora)	**Actividad: Acogida de las y los participantes** **Tiempo: 15 minutos** **Materiales: Listados de asistencia** **Descripción:** Se iniciará la jornada agradeciendo de nuevo la asistencia, y el cumplimiento de los acuerdos pactados el día anterior, se indagará cuáles de ellos quieren mantener en el espacio, así mismo si desean adicionar alguno más. **Actividad: Las gallinas ciegas[3]** **Tiempo: 30 minutos**	Impresión o pliego de papel con acuerdos

[3] Actividad adaptada del documento de la Dirección de Justicia Transicional. Ministerio de Justicia (SF). Guía Metodológica Prácticas Sobre Acceso a l Justicia de víctimas de violencia sexual y otras violencias basadas en género en el marco del conflicto armado interno (Página 25) Tomado de https://www.minjusticia.gov.co/Sala-de-prensa/PublicacionesMinJusticia/Guia%20Metodologias%20Practicas%20sobre%20acceso%20a%20la%20justica%20(1).pdf

	Materiales: Telas para vendar los ojos. **Descripción:** Se forman 6 grupos cada uno de 6 personas, pueden ser los mismos del día anterior. Cada integrante toma de la cintura a la compañera -o, y todos-as se vendarán los ojos excepto la última de la fila. Luego, los equipos recorren un espacio con varios obstáculos guiados por la última persona de la fila, quien no tiene vendados los ojos. Al finalizar la actividad quien facilita realizará las siguientes preguntas como: ¿les fue difícil confiar en la/el compañera-o?, ¿por qué se hace difícil confiar en la otra? ¿cómo lograron trabajar unidas-os? ¿por qué es importante trabajar en equipo? Lo anterior, con el propósito de hacer hincapié en temas como: consolidación, organización de un grupo, confianza, escucha, en cuanto elementos base para un plan de trabajo conjunto. **Actividad: resumen de la jornada anterior (Día 1)** **Tiempo: 15 minutos** **Descripción**: Se invita a la reflexión inicial a partir de algunas frases claves que se llevarán previamente diseñadas, para recordar las temáticas del día anterior: • Hallazgos y recomendaciones de la Comisión de la Verdad • La impunidad como obstáculo prevalente	Telas para vendar los ojos.
Momento 2 acción		
Tiempo estimado	**Descripción de la metodología**	**Materiales o insumos requeridos**
9:30 am a 10:30 am **(1hora)**	**Actividad: Ruta de incidencia y seguimiento** **Tiempo: 1 hora** **Materiales: marcadores y pliegos de papel, revistas, hojas, colores, tijeras y pegante.** **Descripción de la actividad:** Una vez terminado el resumen de la jornada, conforme de nuevo los grupos de la actividad de la tarde del día 1 e indíqueles que tiene 10 minutos para terminar de ajustar la infografía o mapa de flujo para compartirla con las y los demás. Una vez cumplido el tiempo se les pide a los relatores por mesa que presenten las priorizaciones concertadas por grupo de trabajo, para lo cual tendrán 6 minutos por grupo de trabajo.	**marcadores y pliegos de papel, revistas, hojas, colores, tijeras y pegante.**

	Mientras esto pasa se recogen en un tablero o papelógrafo las ideas principales con relación a cuatro variables: i) Enfoque de género; ii) Enfoque étnico; iii) Territorio donde se desarrolla; iv) tipo de recomendación en materia de justicia. Estableciendo de manera visual las principales conexiones y priorizaciones entre los grupos.	
10:30 am a 10:45 am	**Refrigerio**	**Refrigerio – estación de café**
10:45 12:30 pm (1 horas y 45 minutos)	**Actividad: Ruta de incidencia y seguimiento (continuación 1)** **Tiempo: 1 hora y 15 minutos** **Materiales: marcadores, hojas, colores.** **Descripción de la actividad:** Quien facilita retoma la actividad profundizando en la clasificación realizada en el papelógrafo para lo cual se expone en formato de conversación los siguientes puntos (use anexo 5 PPT conceptos básicos): • Enfoques diferenciales • El Comité de Seguimiento y Monitoreo a la Implementación de las recomendaciones de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición (CSM)[4] • El primer informe sobre la implementación de las recomendaciones Nota para la facilitación: recuerde a las y los participantes que el gobierno nacional ha ratificado la voluntad y el compromiso de cumplir con las recomendaciones surgidas del informe final de la CEV, a pesar de que no fue aprodado en el Congreso de la República. Esto aunado al hecho de que varias personas que harán parte del taller hacen parte de equipo que entregarán empalmes de gobierno local. Al finalizar, solicite a las y los participantes que sigan trabajando en los grupos de la actividad anterior (municipio o territorio) e indíqueles que anexen una hoja a su infografía o mapa de flujo en la cual deben:	**marcadores, hojas, colores.**

[4] ¿Por qué la implementación de las recomendaciones, son una apuesta de país?. Primer Informe del Comité de Seguimiento y Monitoreo a la Implementación de las Recomendaciones del Informe de la Comisión Para el Esclarecimiento de la Verdad. (2023) Tomado de: file:///C:/Users/User/Downloads/Primer%20Informe%20Por%20que%CC%81%20las%20recomendaciones%20son%20una%20apuesta%20de%20pai%CC%81s.pdf

	• Categorizar las recomendaciones priorizadas en plazos para su incidencia y seguimiento: i) corto plazo; ii) mediano plazo; c) Largo plazo.
	• Una vez realizada la priorización pida que seleccionen una recomendación por cada plazo e identifiquen en cada una de ellas los principales actores que intervienen, así como su rol en el cumplimiento o no de la recomendación:
	  ○ Sociedad civil.
	  ○ Institucionalidad pública.
	  ○ Organismos multilaterales.
	  ○ Sector privado.
	  ○ Otros.	

Espacio para almuerzo (12:30m a 2:00pm)		
Momento 2 acción		
2:00 pm a 4:00 pm **(2 horas)**	**Actividad: Ruta de incidencia y seguimiento (continuación 2)** **Tiempo: 2 horas** **Materiales: marcadores, hojas, colores.** **Descripción de la actividad:** Quien facilita retoma la actividad planteándole a los grupos que ahora deben dividir en dos su gráfica de priorización, en un lado y continuando con el relato gráfico identificarán las recomendaciones y actores con los cuales desde su organización, pueblo o comunidades ya se vienen adelantado acciones, y se les pedirá que al lado de cada una, de manera creativa, describan la acción que están realizando. En la otra parte identificarán las recomendaciones y actores con los cuales aún no tiene un trabajo. Y se les pedirá que, al lado de cada una, y de manera creativa planteen una acción de trabajo con los actores/recomendaciones priorizadas estas pueden ser de incidencia, seguimiento, veeduría, pedagogía, divulgación, apropiación, otro.  Nota para la facilitación: algunos actores pueden ser foco de trabajo de una misma acción. Y es importante que cada acción sea descripa de manera general, tanto las que se vienen realizando como las que se plantean como nuevas. Para cerrar esta actividad se solicita que una o dos personas por grupo socialicen de nuevo sus infografías con los nuevos desarrollos. Quien facilita recoge elementos centrales, refuerza los hallazgos, recomendaciones en materia de justicia y enfoques.	**marcadores, hojas, colores.**

Momento de cierre		
4:00 pm a 4:30 pm **(30 minutos)**	**Actividad**: Cierre Una vez terminando la reflexión de las citas rápidas. Se agradece la participación en las dos jornadas que componen el taller y se le solicita a las y los participantes que, de manera individual, diligencien el Post test **(Anexo 6)** y la evaluación del taller que se entregará en medio físico o digital **(Anexo 7)**.	**Anexo 6- Post test** **Anexo 7 - evaluación del taller**